

ELABORATION ET CONCEPTION D'UNE FORMATION SUR MESURE

OBJECTIFS

Appliquer les fondamentaux de l'ingénierie de formation
Analyser le besoin et construire le cahier des charges
Acquérir une méthodologie pour concevoir un dispositif pédagogique efficace
Acquérir les clés d'une mise en œuvre réussie

PUBLIC CONCERNE

Responsable et assistant formation
Responsable RH, du personnel
Chargés de formation
Formateurs
Toute personne souhaitant concevoir une formation sur mesure

PRE-REQUIS

Maîtriser la langue française

METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative
Exposés
Etudes de cas
Exercices pratiques d'application

DUREE

3 jours (21 heures)

CALENDRIER

Nous consulter
Toutes nos formations sont également réalisables en intra-entreprise (sur mesure)

INTERVENANT

Consultant-formateur expert en ingénierie de formation

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation à chaud en fin de formation

COÛT H.T.

Nous consulter

PROGRAMME

1. LES BASES DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Les différentes catégories d'objectifs en formation
La progression, séquence, méthodes, outils et supports pédagogique
Les différentes formes de l'évaluation

2. IDENTIFIER LE BESOIN ET BÂTIR LE CAHIER DES CHARGES

Prendre en compte le contexte
Recueillir efficacement les besoins de formation : distinguer les besoins collectifs, individuels et récurrents
Traduire les besoins en objectifs de formation :
Différencier l'objectif de formation et les objectifs pédagogiques
Réaliser le cahier des charges

3. CONCEVOIR UN DISPOSITIF PEDAGOGIQUE EFFICACE

Dresser la structure du projet : public, contraintes, objectifs, profil expert ou formateur pressenti
Pour chaque objectif, déterminer les savoirs, habiletés et comportements qui doivent être acquis
En déduire les thèmes à aborder
Produire un contenu adapté et le structurer
Faire l'inventaire des informations et de la documentation nécessaires
Choisir les méthodes pédagogiques pour une meilleure efficacité pédagogique
Sélectionner les exercices adéquats

4. CHOISIR UN PRESTATAIRE INTERNE OU EXTERNE

Lancer l'appel d'offres et sélectionner un prestataire
Contractualiser la relation
Créer les conditions du partenariat

5. DETERMINER LES MOYENS D'EVALUATION

Les différents types, outils et méthodes d'évaluation
L'évaluation de la satisfaction : questionnaire, actions correctives
L'évaluation de l'acquisition des compétences

6. CONCLUSION

Évaluation de la formation
Bilan et tour de table